



AUROS®

¡SIEMPRE CERCA DE TI!

SOLICITUD DE CRÉDITO PERSONA NATURAL

CONTRATO N° _____ **SUCURSAL ASIGNADA** _____

Ciudad	Fecha	DÍA	MES	AÑO
--------	-------	-----	-----	-----

INFORMACIÓN GENERAL

Nombres	Apellidos
---------	-----------

C.C. C.E. N° _____ de _____

Fecha de nacimiento	DÍA	MES	AÑO	Sexo	M	F
---------------------	-----	-----	-----	------	---	---

Nacionalidad	Estado Civil	N° de Hijos	N° de personas a cargo
--------------	--------------	-------------	------------------------

DIRECCIÓN RESIDENCIA: _____

Ciudad	Barrio	Departamento	Teléfono
--------	--------	--------------	----------

DIRECCIÓN CORRESPONDENCIA: _____

Ciudad	Barrio	Departamento	Teléfono
--------	--------	--------------	----------

Asalariado Independiente Otros Descripción otros: _____

Nombre de la Empresa	Actividad económica
----------------------	---------------------

Dirección	Teléfonos	Ciudad	Departamento
-----------	-----------	--------	--------------

Fecha de ingreso	DÍA	MES	AÑO	Antigüedad	Meses	Años
------------------	-----	-----	-----	------------	-------	------

Profesión	Cargo que ocupa	Salario
-----------	-----------------	---------

REFERENCIAS PERSONALES

Nombre	Relación	Teléfono
--------	----------	----------

Nombre	Relación	Teléfono
--------	----------	----------

REFERENCIAS COMERCIALES

Nombre	Dirección	Teléfono
--------	-----------	----------

Nombre	Dirección	Teléfono
--------	-----------	----------

DATOS DEL CONYUGE

Nombres	Apellidos
---------	-----------

C.C. C.E. N° _____ de _____

Fecha de nacimiento	DÍA	MES	AÑO	Sexo	M	F
---------------------	-----	-----	-----	------	---	---

SITUACIÓN LABORAL DEL CONYUGE

Asalariado Independiente Otros Descripción otros: _____

Nombre de la Empresa	Actividad económica
----------------------	---------------------

Dirección	Teléfonos	Ciudad	Departamento
-----------	-----------	--------	--------------

Fecha de ingreso	DÍA	MES	AÑO	Antigüedad	Meses	Años
------------------	-----	-----	-----	------------	-------	------

Profesión	Cargo que ocupa	Salario
-----------	-----------------	---------

INFORMACIÓN FINANCIERA

Ingresos

Salario \$	Honorarios y comisiones \$	Otros \$	Total ingresos \$
---------------	-------------------------------	-------------	----------------------

Egresos

Arriendo \$	Cuota Corporación \$	Gastos personales \$
----------------	-------------------------	-------------------------

Otras deudas \$	Total egresos \$
--------------------	---------------------

DESCRIPCIÓN DE ACTIVOS

Inmueble	Ciudad	Dirección	Notaria

N° de Escritura	Fecha	Valor de crédito	Valor hipoteca

Vehículos

Marca	Modelo	Placa	Valor comercial	Prenda a favor de

Otros bienes

Detallar otros bienes: (maquinaria, acciones, bono, títulos valores, etc.)

Descripción	Valor comercial

DEUDAS A CORTO Y LARGO PLAZO

Nombre del acreedor	Saldo a la fecha	Valor cuota	Plazo Vencimiento final

TARJETA DE CRÉDITO

Entidad	Saldo a la fecha	Valor cuota	Plazo Vencimiento final

REFERENCIAS BANCARIAS

Entidad	Cuenta N°	Sucursal	Ciudad

REFERENCIAS TARJETAS DE CRÉDITO

Entidad	N° Tarjeta	Cupo	Cuota (mes)	Antigüedad

PERFIL CONTABLE Y TRIBUTARIO

Estimado cliente, solicitamos amablemente completar la siguiente información de acuerdo a su régimen (tenga en cuenta que esta información debe ser diligenciada por su contador):

Tipo de entidad (comercial, sociedad economía mixta, sin ánimo de lucro, otro): _____

✓ Aplica retención de IVA: SI NO Indíquenos el N° de Resolución _____ Fecha: Día / Mes / Año

Tiene en cuenta la base SI NO Indíquenos el N° de Resolución _____ Fecha: Día / Mes / Año

✓ Aplica retención de ICA: SI NO Se adjunta rit donde se prestan los servicios para su verificación.

A continuación, ingrese la información correspondiente:

Municipio _____ Tarifa _____ Base _____
Municipio _____ Tarifa _____ Base _____
Municipio _____ Tarifa _____ Base _____
Municipio _____ Tarifa _____ Base _____

Otras condiciones tributarias especiales (especificar cuales):

¿Contrata en nombre de terceros ? (mandato) SI NO Indique las condiciones tributarias del mandatario:

CONTRATO DE SUMINISTRO

Entre _____, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, expedida en _____, quien obra en calidad de representante legal de _____, sociedad legalmente constituida, domiciliada en la ciudad de _____, quien para los efectos de este contrato se denominará el CLIENTE, y AUROS COPIAS S.A.S, o UNICOPIAS Ltda., compañías legalmente constituidas, domiciliadas en la ciudad de Bogotá D.C. y en la ciudad de Cartagena de Indias, D. T. y C., respectivamente, representadas por su Gerente, ciudadano mayor de edad, identificado como aparece al pie de su firma, quien en adelante se denominará LA EMPRESA, hemos acordado celebrar el presente Contrato de Suministro, que en adelante se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: OBJETO: el presente contrato tiene por objeto el suministro de los servicios de copiado y fotocopiado, heliografía, compaginación, encuadernación y los demás que preste o llegara a prestar LA EMPRESA. Así mismo, LA EMPRESA suministrará los bienes indispensables y/o complementarios para el desarrollo de los servicios anteriores. PARÁGRAFO: Es claro que dentro del objeto del contrato no se incluye la reproducción de obras literarias, artísticas o científicas de que trata la Ley 98 de 1993, y por lo mismo LA EMPRESA no está en la obligación de efectuar la reproducción de estas. Sin embargo, y en el evento de que el CLIENTE requiera reproducir alguna obra de que trata la mencionada ley, deberá contar con la licencia correspondiente. SEGUNDA: LA EMPRESA entregará al CLIENTE un talonario o libreta, indispensable para poder ordenar la ejecución de los trabajos, quedando bajo su responsabilidad el uso que de ella se haga. TERCERA: LA EMPRESA entregará al CLIENTE una solicitud de apertura de crédito, la cual debe diligenciar previamente con el fin de obtener la autorización para poder utilizar el respectivo servicio. CUARTA: otorgado el crédito será requisito indispensable su utilización. En caso de no ser usado por más de 90 días pasará a un estado inactivo. PARÁGRAFO: el servicio a domicilio podrá tener costo dependiendo la distancia, lugar u horario de entrega y aplican restricciones de valores mínimos. QUINTA: LA EMPRESA mensualmente, mediante un estado de cuenta, liquidará de acuerdo con las condiciones y las tarifas vigentes, las sumas que resulte a deber el CLIENTE, por los bienes y servicios efectivamente suministrados, los cuales se obliga a cancelar contra la presentación de la respectiva factura, y sin que haya lugar a requerimiento alguno, por cuanto renuncia a ellos, aceptando desde ahora los plazos y condiciones fijadas en aquella. SEXTA: EL CLIENTE no podrá sobrepasar en ningún caso el cupo de crédito asignado por LA EMPRESA, y en caso de que lo hiciera, habrá lugar a la cancelación del cupo de crédito y a exigir por parte de LA EMPRESA el pago inmediato de las sumas pendientes, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes. SÉPTIMA: EL CLIENTE podrá utilizar los servicios de LA EMPRESA tanto en el lugar donde sea ubicado su crédito, como en todas nuestras sucursales y establecimientos de la ciudad de Bogotá, Cali, Medellín y Cartagena. Sin embargo, al utilizarlos en una sucursal diferente, antes de elaborar los trabajos, el director de esta verificará el estado de cuenta con nuestras oficinas centrales. OCTAVA: el presente contrato de suministro es de plazo indefinido, pero podrá ser terminado sin previo aviso, en cualquier momento por incumplimiento por cualquiera de las obligaciones estipuladas, o dando aviso escrito a la otra parte con una anticipación de un (1) mes a la fecha en que deba quedar terminado. NOVENA: este contrato no podrá ser cedido sin previa aprobación de LA EMPRESA. DÉCIMA: LA EMPRESA realizará los trabajos encomendados por el CLIENTE, con la mayor diligencia y dentro de los términos establecidos, pero cualquier demora en la entrega de ellos, no implicará responsabilidad alguna frente al cliente ni a terceros. DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD CIVIL: el cliente acepta expresamente que LA EMPRESA no tendrá responsabilidad alguna, por las pérdidas, daños, retardos, deterioros parciales o totales de los trabajos encomendados, sino en los casos donde se les compruebe conducta negligente y hasta el monto correspondiente al valor de reposición de los documentos. Igualmente, que LA EMPRESA no será responsable por los daños o perjuicios resultantes de: a) Caso fortuito y fuerza mayor que cause daños, pérdidas, deterioro total o parcial en los trabajos encomendados. B) Por el acto en omisión de un tercero a la EMPRESA, a sus representantes o dependientes. C) Por actos o hechos de terceros, tales como paros, huelgas, accidentes, atracos, asonada, conmoción civil, alteración del orden público, explosión, terrorismo, incendio o acción para combatirlo. D) Por la ocurrencia de cualquier daño en los equipos que cause el deterioro total o parcial de los trabajos, siempre que la circunstancia que ocasiona los daños, esté fuera del control y previsibilidad normales en la empresa. En aquellos casos donde se pudiere derivar responsabilidad para LA EMPRESA ésta se tasarán así: a) La suma de dos salarios mínimos diarios cuando el cliente no declaró el valor de sus documentos y éstos se extraviaron, desnaturalizaron o de alguna forma hubo perjuicio. B) El valor de reposición de los documentos, hasta una suma que en ningún caso podrá exceder los cuarenta salarios mínimos mensuales cuando el cliente declaró el valor de los documentos. DÉCIMA SEGUNDA: ninguna de las obligaciones contenidas en las cláusulas de este contrato genera en ningún caso vínculo adicional entre las partes ni habilitará al CLIENTE para representar a la EMPRESA a ningún título. DÉCIMA TERCERA: el domicilio convencional para todos los efectos de este Contrato será la ciudad de Bogotá D.C. DÉCIMA CUARTA: Al plasmar su firma en el presente documento, EL CLIENTE manifiesta de manera expresa, libre y voluntaria que autoriza a la EMPRESA para realizar el tratamiento de sus datos personales que sean suministrados con ocasión en la celebración del presente contrato, los cuales se utilizarán para establecer y mantener la relación comercial, realizar retroalimentación de la atención brindada con el fin de proporcionar un efectivo servicio al cliente, efectuar el cobro de cuentas por pagar debido a los servicios prestados, efectuar el envío de avisos de promociones sobre los servicios de LA EMPRESA, consultar, en cualquier tiempo, en las centrales de riesgos financieras o en cualquier otra central de información de riesgo (a través de la sociedad AUROS COPIAS S.A.S.), toda la información relevante para conocer el desempeño de EL CLIENTE como deudor, su capacidad de pago o para valorar el riesgo futuro de la concesión de un crédito. Reportar a cualquier central de información de riesgo (a través de la sociedad AUROS COPIAS S.A.S.), datos, tratados o sin tratar, tanto sobre el cumplimiento oportuno como sobre el incumplimiento, si lo hubiere, de las obligaciones crediticias, o de los deberes legales de contenido patrimonial de EL CLIENTE, de tal forma que éstas presenten una información veraz, pertinente, completa actualizada y exacta de su desempeño como deudor después de haber cruzado y procesado diversos datos útiles para obtener una información significativa, conservar, tanto en LA EMPRESA, como en cualquier central de información de riesgo, con la debidas actualizaciones y durante el período necesario señalado en los reglamentos de dichas centrales de riesgo la información antes indicada, suministrar a cualquier central de información atinente a relaciones comerciales, financieras y en general socioeconómicas que EL CLIENTE haya entregado, o que conste en registros públicos, bases de datos públicas o documentos públicos. EL CLIENTE reconoce y acepta que sus datos personales podrán ser puestos a disposición del personal encargado de labor correspondiente, dentro de la compañía, sin excluirse la posibilidad de ser transferidos a encargados, consultores, asesores, personas y oficinas externas según sea necesario para cumplir con las finalidades citadas. EL CLIENTE acepta y reconoce que LA EMPRESA le ha informado suficientemente que es facultativa y voluntaria la respuesta a preguntas que se han efectuado o se efectuarán sobre datos personales sensibles, de conformidad con la definición legal vigente, y que, en consecuencia, no ha sido obligado a responderlas. Así mismo, EL CLIENTE reconoce y acepta que LA EMPRESA le ha informado plena y suficientemente acerca de sus derechos como titular de datos personales, y declara, reconoce y acepta que la información suministrada a la EMPRESA de forma voluntaria, con ocasión del presente contrato, es verídica y que no se ha omitido o adulterado ninguna información. Adicionalmente, EL CLIENTE manifiesta que se le ha puesto a su disposición, y que por lo tanto conoce, he leído el Manual de Políticas de Tratamiento de Datos Personales y el Aviso de Privacidad correspondiente, los cuales se encuentran disponibles en la página web <http://www.auros.com.co/>, a través de la que se mantendrá a su disposición la última versión de la mencionada Política.

Acepto la política de privacidad, términos y condiciones y autorizo el manejo de datos suministrados y consulta en las Centrales de Riesgo

FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE DEL CRÉDITO

PAGARÉ

Yo _____, mayor de edad y domiciliado(a) en _____ identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. _____ actuando en mi propio nombre y quien en el texto del presente documento me denominaré por mi nombre o simplemente, EL DEUDOR, manifiesto que según lo establecido en el artículo 622 del Código de Comercio, autorizo expresa e irrevocablemente a la sociedad con quien estoy solicitando el presente crédito, quien en adelante se denominará EL PROVEEDOR, para llenar los espacios en blanco del pagaré suscrito en este mismo documento, otorgado en su favor, los cuales corresponden a la fecha de vencimiento, cuantía del capital adeudado y demás facultades conferidas a su favor en esta autorización.

Los espacios en blanco podrán ser llenados por LA EMPRESA en los siguientes eventos:

- 1) Cuando quiera que el DEUDOR no pague oportunamente cualquiera de las sumas de dinero que deba, conjunta o separadamente con otra u otras personas, a LA EMPRESA por cualquier concepto.
- 2) Si se me iniciare concurso de acreedores o proceso concordatario.
- 3) Si incurrimos en cesación de pagos o llegaren a ser embargados cualquiera de mis bienes.
- 4) Por la muerte del DEUDOR.

LA EMPRESA llenará los espacios en blanco del referido pagaré de conformidad con las siguientes instrucciones:

- 1) La fecha de vencimiento será la del día en que se llenen los espacios en blanco.
- 2) El valor del pagaré será igual al monto de todas las sumas de dinero que por cualquier concepto le esté adeudando a LA EMPRESA: conjunto o separadamente con otra u otras personas a la fecha en que se llenen los espacios en blanco, obligaciones que asumo y me comprometo a pagar.

En constancia se firma en la ciudad de _____ a los _____ días del mes _____ de _____ del dos mil _____.

Pagaré No. _____

Valor _____

Yo _____ mayor de edad y domiciliado(a) en _____, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. _____

actuando en mi propio nombre y en representación y quien en este acto me denominaré por mi nombre, o simplemente EL DEUDOR, manifiesto que:

- a) Pagaré incondicionalmente a LA EMPRESA o a su orden, en dinero en efectivo, la suma de _____ pesos (\$) moneda legal colombiana, en sus oficinas de la ciudad de _____, el día _____ de _____ del dos mil _____ (20____).
- b) En caso de mora en el pago, reconoceré y pagaré intereses moratorios a la máxima tasa permitida por la ley colombiana. La causación y la exigibilidad de los intereses indicados no necesita requerimientos previos y no perjudica los derechos ni las acciones legales que pueda ejercer LA EMPRESA, para hacer efectivo este pagaré.
- c) Me obligo a pagar todos los gastos que ocasione el cobro judicial o extra judicial de este pagaré, incluidos los honorarios de abogado.
- d) Pagaré al tenedor de este título la suma de dinero que se hubiere cancelado por concepto del impuesto del timbre ocasionado por el otorgamiento del mismo.

Para constancia, se firma en la ciudad de _____, a los _____ (____) días del mes de _____ del dos mil _____ (20____).

FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE
DEL CRÉDITO

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL
DE AUROS COPIAS S.A.S.

ESPACIO PARA APROBACIÓN (Uso exclusivo de Auros Copias S.A.S.)

Solicitud crédito aprobada: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Fecha en que se recibe la solicitud Día / Mes / Año	Fecha en que se verifica la solicitud Día / Mes / Año
---	--	--

Funcionario que aprueba: _____ Cargo: _____

Firma _____

DOCUMENTOS A ANEXAR:

Asalariado

- Fotocopia cédula de ciudadanía
- Declaración de renta y/o certificado de ingresos y retenciones
- Certificado laboral
- Fotocopia de una tarjeta de crédito vigente

Independiente

- Fotocopia cédula de ciudadanía
- Fotocopia de una tarjeta de crédito vigente
- Fotocopia de la declaración de renta último año
- Extractos bancarios últimos tres meses
- Balance general al corte último mes con soportes que sustenten propiedad de activos fijos
- Certificado de constitución y gerencia o registro mercantil.

FO-GC-07
V5-01-07-21